

Tjekliste til informationsmøder vedrørende skolepraktik.

EMMA-kriterierne

- Eleven skal opfylde EMMA-kriterierne
- Eleven skal være oprettet på www.praktikpladsen.dk (de skal have en synlig profil)
- Eleven skal søge ledige praktikpladser som er synlige på www.praktikpladsen.dk – passende omfang (kan specificeres af de enkelte colleger).
- De skal have en uddannelsesplan i elevplan som skal indeholde:
 1. mindst 3 uddannelsesønsker (*skal* være indskrevet ved start på grundforløb)
 2. en plan for praktikpladssøgning
- Eleven skal opdatere sin profil på www.praktikpladsen.dk minimum én gang om måneden.
- Håndbogen udleveres og gennemgås – eleven skriver under på at de har modtaget håndbogen.

Løn og skat

- Eleven skal oplyses omkring, hvad de vil få i godtgørelse (her vær opmærksom på, at der er forskel på godtgørelsen alt efter om eleven er under – eller over 18 år).
- Eleven skal sørge for at have et skattekort
- Orienter eleven om, at når de har fået et skattekort får skolen automatisk besked fra SKAT.
- Eleven skal sørge for at have en *nem konto* – når de har fået en *nem konto* kommer deres godtgørelse automatisk ind på kontoen
- Eleven skal sørge for, at de kan modtage deres lønseddel via E-boks. De kan logge på E-boks fra deres netbank eller med nemID.
- Eleverne skal tjekke deres lønseddel. Det er vigtigt, at eleven kontakter lønkontoret, såfremt de har fået for meget eller for lidt i skolepraktikydelse.
- Eleven skal oplyses om, at det ikke er tilladt at modtage anden offentlig støtte som skolepraktikelev
- Ferie og feriepenge. Eleven har ret til ferie (25 dage) samt feriefridage (5 dage – som vi her på skolen har besluttet også at give eleven). Eleven modtager godtgørelse under alle 30 dage. Antallet af feriedage ændres dog, hvis ansættelsesforholdet påbegyndes efter 1. juli.

Befordring m.m.

- Eleven skal oplyses om, hvad de kan få i befordring under 1) skolepraktikdelen og 2) hovedforløbsdelen.
- Oplys eleven om, at de skal benytte sig af mobilitetsfremmende ydelser (de kan læse herom på www.aer.dk)
- Befordringspapirer udleveres.

Skolehjem

- Oplysninger omkring muligheden for at bo på skolehjemmet (pris pr. måned)

Ansættelsessamtale

- Eleven skal oplyses om, at de skal medbringe følgende til en eventuel ansættelsessamtale:
 1. Karakterer fra folkeskolen
 2. Afsluttende grundforløb
 3. Skema/liste over:
 - a) hvilke virksomheder de har søgt praktik/læreplads
 - b) hvem de har talt med hos virksomhederne de har søgt praktikplads/læreplads hos
 4. Eventuelt afslag på ansøgninger til praktik/læreplads
 5. Udtalelser og referencer
 6. CV.

Om at være SKP-elev

- Udlevering af regelsæt som gælder for SKP'en (eks. regler for rygning, brug af mobil-telefon, mødetider, adfærd generelt etc.)
- Information om advarsler
- Information om arbejdsgangen i SKP'en
- Orientering omkring de forskellige kontraktmuligheder
- Orientering om, at de principielt er optaget i skolepraktik til trin 1 på uddannelsen, men har mulighed for at fortsætte på trin 2 efter bestået trin 1.